



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
(РОСТЕХНАДЗОР)**

**П Р И К А З**

04 сентября 2012 г.

№ 495

Москва

**О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Установить, что:

1.1. Федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, руководители и заместители руководителей территориальных органов Ростехнадзора письменно уведомляют руководителя Ростехнадзора о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2. Гражданские служащие территориальных органов Ростехнадзора письменно уведомляют руководителя соответствующего территориального органа Ростехнадзора о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.4. Гражданские служащие, указанные в подпункте 1.1 настоящего приказа, представляют уведомления в Управление государственной службы и кадров (С.П. Карпенко).

1.5. Гражданские служащие, указанные в подпункте 1.2 настоящего приказа, представляют уведомления в кадровое подразделение соответствующего территориального органа Ростехнадзора.

1.6. Регистрация уведомлений осуществляется Управлением государственной службы и кадров (С.П. Карпенко) и кадровыми подразделениями соответствующих территориальных органов Ростехнадзора в день их поступления в соответствующее кадровое подразделение в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.7. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего после рассмотрения руководителем Ростехнадзора (территориального органа).

2. Управлению государственной службы и кадров (С.П. Карпенко), а также кадровым подразделениям территориальных органов Ростехнадзора обеспечивать:

регистрацию уведомлений;

направление уведомлений в 3-дневный срок с момента поступления на рассмотрение руководителю Ростехнадзора (территориального органа);

приобщение уведомлений к личным делам гражданских служащих;

при усмотрении в выполнении указанной иной оплачиваемой работы наличия конфликта интересов направление уведомления гражданского служащего с соответствующей резолюцией в комиссию Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (территориального органа Ростехнадзора) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Установить, что гражданские служащие Ростехнадзора обязаны:

уведомлять о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

в случае осуществления иной оплачиваемой работы ее выполнение не должно приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации,

при которых личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями 16,17, 18,19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата Ростехнадзора, руководителям территориальных органов Ростехнадзора ознакомить с настоящим приказом под роспись гражданских служащих.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя руководителя А.В. Ферапонтова.

Руководитель



Н. Г. Кутын

Приложение № 1  
к приказу Федеральной службы по  
экологическому, технологическому  
и атомному надзору  
от 04 сентября 2012 г. № 495

Руководителю  
Федеральной службы по  
экологическому,  
технологическому и атомному  
надзору  
(территориального органа)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, наименование  
должности гражданской службы)

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное). Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 16, 17, 18, 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись  
гражданского служащего)

Приложение № 2  
к приказу Федеральной службы по  
экологическому, технологическому  
и атомному надзору  
от 04.08 2012 г. № 495

Журнал  
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления/ поступления уведомления	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомления	Примечание